

Reglament Intern del Club Hoquei Cadí

Introducció

L'HOQUEI CADÍ es fonamenta en l'educació de l'esport amb patins, ja sigui hoquei patins o patinatge artístic. L'objectiu fonamental es formar persones desenvolupades a partir d'aquests esports i que l'esport sigui un nexce per al desenvolupament personal, físic i mental, brindant un context d'unió, amistat i esportivitat, sense cap tipus de discriminació, amb un clima de comprensió i disciplina. Per tal de fer funcional aquest club hem dissenyat i escrit aquest reglament intern que engloba totes les persones relacionades amb qualsevol dels equips o grup d'escola del CLUB HOQUEI CADÍ.

Estructura de funcionament

El club amb un òrgan principal com l'Assemblea general funcionarà amb un següent òrgan executiu o funcional que serà la junta directiva que estarà presidida per un President, al que col·laboraran: un secretari, un tresorer i els responsables de les diferents àrees en les que s'estructura el club per tant d'assolir entre tots un bon funcionament del club.

En aquest càrrecs o funcions hi podran participar o accedir tots els socis, mitjançant una elecció o sent anomenat per la junta directiva i ratificat en assemblea.

El club quedarà doncs format per diversos grups:

- La junta directiva
- Delegats
- Socis i esportistes
- Entrenadors

Junta directiva

- La junta quedarà presidida per un president, hi haurà un secretari, un tresorer i els responsables de les diferents àrees.

President

- Com a president de la junta es també del club, per tant representa el club davant la Federació, Ajuntament, Consell Esportiu, o qualsevol altre organisme, empresa o persona.
- Coordina les funcions dels diferents càrrecs.
- Presideix les juntes i les assemblees del club. (decidint l'ordre del dia)
- Contractar entrenadors amb el vist i plau de la Junta.

Secretari

- Fa les actes de les reunions de Junta i Assemblees generals.
- Convoca a les reunions de Junta i a les Assemblees.
- Fa de secretari de la Junta electoral.
- Fa una memòria anual de les activitats del club.
- Gestiona l'assegurança dels nens no federats.

Tresorer

- Porta els comptes del club.
- Gestiona els pagaments del club (fitxes, arbitratges..).

- Porta el registre de membres del club.
- Gestiona rebuts de quotes, ingressos per publicitat, comptes bancaris....

Responsables d'àrea

Son els màxims responsables de les funcions que els hi pertoqueu. Per desenvolupar les seves funcions s'ajudaran dels socis o responsables dels socis que els calgui. Mantindran informada a la Junta de les seves activitats i quant no puguin resoldre un problema s'adreçaran a ella.

Coordinador esportiu

- Junt amb els entrenadors decideix els horaris d'entrenament de la temporada (Que s'hauran de confirmar, amb l'Ajuntament, pel president del club i amb el coordinador de delegats).
- Fa els equips i designa els entrenadors per la següent temporada.
- Controla l'assistència i disciplina als entrenaments i partits amb la col·laboració d'entrenadors i delegats.
- Junt amb els entrenadors decideix el contingut i desenvolupament dels entrenaments.
- Escolta i resolt les observacions, queixes i necessitat de caire esportiu dels entrenadors, jugadors i pares.
- Aplicar sancions als jugadors si cal.

Coordinador de delegats

- Inscriure als equips a les competicions, coordinar amb els delegats la recollida de fitxes i fer-les arribar a la Federació (amb la signatura del metge si cal).
- Coordinar, junt amb el delegat corresponent, els aplaçaments dels partits i comunicar-los a la Federació, l'equip contrari i a l'Ajuntament si aquest son a casa.
- Decidir els horaris dels partits a casa de tota la temporada.
- Notificar als delegats el calendari de la temporada, així com els possibles canvis.

Encarregat de la publicitat (sponsors)

- Cerca sponsors
- Se encarrega de la correcta plasmació gràfica d'aquesta publicitat (tanques, samarretes...)
- Se encarrega de la Loteria de Nadal (fer les paperetes, reserva i comprar la Loteria, repartir-la entre els socis...)
- Demana les subvencions de les entitats oficials (Diputació, Ajuntament, Consell Català de l'Esport...)

Encarregat del material

- Se encarrega de la botiga del club.
- Gestiona la compra del material necessari per la botiga i pel club (entrenaments, partits...).
- Gestiona la compra de la roba esportiva necessària pel club (xandalls, samarretes...).

Encarregat de premsa i comunicació

- Comunica a la premsa els resultats dels partits i els esdeveniments que organitzi o participi el club.
- Porta a terme la actualització de la pàgina web amb la mateixa informació i d'altres del interès del club.
- Fer publicitat del club i les seves activitats per aconseguir nous socis. (repartir fulls als col·legis anunciant el patinatge al estiu...)

Encarregat de esdeveniments

- Organitza els diferents esdeveniments que genera el club, com son el Torneig, el sopar fi de temporada, els actes de la Fira i de la Festa Major, el Festival de patinatge artístic, clínics...

- Organitzar el patinatge al estiu.

Encarregat de les Estades

Delegats

- El CLUB HOQUEI CADÍ, proposarà a una persona ser delegat/ da de l'equip, i només aquesta persona tindrà la fitxa federativa.
- El delegat és el responsables de TOTES les qüestions que afectin a l'equip, excepte les de caire estrictament esportiu on tindrà responsabilitat directa l'entrenador i en última instància el coordinador esportiu.
- Els delegats poden ser convocats a les reunions de Junta Directiva en la que tindran veu però no vot (llevat que siguin membres de la pròpia Junta)
- Per a qualsevol manca d'informació, o qualsevol suport, el delegat/da es podrà comunicar amb el coordinador esportiu , i per temes de més rellevància es comunicarà amb la junta directiva.
- Representar al club als partits. Hauran de ser conscients de que la seva responsabilitat com a delegats és ser els representants del CLUB HOQUEI CADÍ i per tant evitar qualsevol referència despectiva o manca de respecte en vers un jugador, àrbitre, pare, etc. i evitar incidències.
- * - Gestionar i portar les fitxes dels jugadors encarregant-se d'aquestes durant tota la temporada i encarregar-se de que els jugadors/pares facin les fitxes a final de temporada per a la següent.
- Pagar als arbitres després del partit (El tresorer els abonarà les despeses un cop al mes).
- Fer de pont entre la Junta, els pares i l'entrenador.
- Comunicar amb els delegats dels altres equips per possibles canvis de partits, confirmar horaris junt amb el coordinador de delegats.
- ✖ Informar als pares i jugadors dels horaris dels partits fent un calendari del seu equip i organitzar els desplaçaments del equip. Es responsabilitat dels delegats avisar dels canvis de calendari.
- Els delegats tenen l'obligació d'atendre totes les indicacions, comentaris o queixes dels pares, i resoldre-les de la manera més oportuna i de mantenir degudament informada a la junta directiva del club d'aquestes qüestions.
- Controlar els retards i les absències dels jugadors als partits.
- Proporcionar patins del club als nens que ho necessitin i cobrar la fiança, tornant-la i recuperant els patins com a màxim als cinc mesos.
- Donar els papers per a la inscripció de nous socis al club i recollir-los emplenats per fer-los arribar al tresorer.
- * Organitzar partits amistosos.
- Tenen l'obligació de fer complir totes les normes de conducta que l'impliquen en el seu càrrec.
- Quan els partits es juguen a casa el delegat es el responsable de tenir en condicions la pista, les porteries, etc., també es el responsable del marcador i la taula, de rebre a l'equip visitant i a l'àrbitre, distribuir els vestidors i donar les claus; plegar les porteries i tot el material que ha estat necessari pel partit (rellotge, taula, banqueta)
- Durant els horaris de les sessions d'entrenament, els delegats/ des han de procurar estar presents per poder atendre les necessitats informatives dels jugadors i pares, així com per poder-se comunicar amb l'entrenador i el coordinador esportiu. En el cas de que sigui impossible hauran de buscar la manera per resoldre qüestions informatives i d'atenció.
- Abans i després dels partits el delegat/da ha d'estar present en els vestidors perquè es compleixin les normatives establertes en l'apartat vestidors.

- En les sortides organitzades pel club, els delegats són els responsables de la conducta dels seus jugadors i de les possibles eventualitat que puguin sorgir.
- Hauran de controlar les diferents incidències dels partits com targetes d'amonestació, gols, minuts de sanció per targeta, minuts jugats,... Així com també les targetes dels jugadors adversaris per tal d'evitar possibles irregularitats i malentesos.
- Han de portar el control exhaustiu de les sancions dels jugadors per saber així quan pot o no jugar un jugador i quan s'ha de fer constar un compliment de sanció en una acta de partit.
- Prèviament a la signatura final del capità, s'haurà llegit l'acta del partit per tal que totes les anotacions (targetes, gols) siguin les correctes i en cas de no ser-ho ho comunicarà a l'àrbitre.
- L'acta del partit es donarà a la junta directiva el més aviat possible.
- Cal que sàpiga que si es recorre una acta d'un partit té un període de 48 hores hàbils (fins el dimarts a les 18 hores) per presentar el recurs corresponent exposant els motius que l'han portat a impugnar l'acta.

Socis i esportistes

- Perquè els esportistes puguin ser jugadors/es o patinadors/es del CLUB HOQUEI CADÍ, cal que:
 - Omplin i signin tota la documentació que necessària.
 - Siguin socis de l'entitat els o el seus representants (pare, mare o tutor legal), amb el conseqüent pagament de les quotes mensuals.
 - Acceptar les normes del present reglament.
 - Signar la fitxa federativa.
- A no ser que sigui per un cas d'indisciplina molt greu, el CLUB HOQUEI CADÍ no expulsarà a cap nen/a de l'entitat.
- Si hi ha un cas d'indisciplina greu, la junta directiva mitjançant el seu delegat els resoldrà amb l'ajuda de l'entrenador afectat.

Materials i equipaments dels jugadors

- Els nens que s'inicien a l'escola d'hoquei o patinatge podran començar l'activitat, sempre que hi hagi, amb patins cedits pel C.H.Cadí per un període màxim de 5 mesos i sota una fiança de 50€ que es retornarà quan es retornin els patins. L'stick i les boles els posarà el club per a els nens d'escola.
- El material de joc és personal de cada jugador, els delegats i entrenadors podran controlar que estigui en bones condicions per al seu bon ús.
- El material del porter, el club el deixarà als jugadors i aquest el retornaran a mesura que es facin grans. D'aquesta manera el club sempre disposarà de material per a la iniciació de porters.

Entrenaments

- S'ha d'estar a la pista equipat i a punt per començar a l'hora d'inici de l'entrenament.
- Els retards només s'acceptaran si són justificats oficialment i recolzats pels pares prèviament a que es produeixin (altres activitats, visites al metge, etc.)
- Les faltes d'assistència als entrenaments conegudes abans de que es produeixin s'han de comunicar als delegats i/o entrenadors.
- Les faltes sense justificar seran sancionades segons cregui convenient l'entrenador o coordinador.
- El contingut i desenvolupament de la sessió és responsabilitat plena de l'entrenador i el coordinador esportiu.
- S'ha de aprofitar totes les hores d'entrenament amb el màxim esforç i intensitat per mirar d'aprendre en cada sessió.
- Una expulsió d'una sessió serà considerada com una falta greu.

Utilització dels vestidors

- Resta totalment prohibit jugar amb l'estic i la bola dins del vestidor, passadissos o llocs on no preparats per a tal efecte.
- En acabar la sessió, s'haurà de deixar el vestidor en condicions, tal com s'ha rebut, sent responsabilitat del delegat verificar l'estat del vestidor tant quan s'arriba com quan es deixa i revisar que cap esportista es deixi res.

Consideracions a tenir en compte als partits

- Els jugadors, al signar la fitxa federativa, passen a dependre esportivament del CLUB HOQUEI CADÍ. Aquesta fitxa es signa per tota la temporada, que va de principis de setembre a finals de juny.
- Els jugadors s'hauran de presentar al camp 1 hora abans de l'inici del partit.
- Serà responsabilitat dels pares els desplaçaments dels jugadors. En cas de no poder desplaçar-se, per raons personals i/o professionals, ho comunicarà al delegat per tal d'organitzar el desplaçament del jugador.
- Els jugadors que no viatgin amb els seus pares es cobriran les seves despeses.
- En els partits cal mostrar un comportament esportiu per part dels jugadors, delegats, entrenadors i pares.
- Els jugadors que hi són convocats tenen l'obligació d'assistir-hi.
- Tant en les partits de casa com en les de fora, els jugadors hi ha d'assistir amb la roba de joc en correctes condicions d'higiene.
- Els nens que han de reforçar un altre equip, seran designats per l'entrenador de l'equip al que han de reforçar amb consulta amb el coordinador esportiu.

Relació pares-club

- Els pares han de fer saber els seus dubtes coneixements o inquietuds al delegat corresponent o coordinador esportiu.
- Tota persona que no tingui funció específica amb l'equip, restarà a la graderia tant en entrenaments com en partits.
 - En cas de no haver entrenador en un partit, el delegat pot demanar la col·laboració d'un pare de l'equip.
 - En els partits els pares dels jugadors i seguidors en general podran cridar, animar i engrescar, però mai no podran entrar en consideracions tècniques, competència exclusiva de l'entrenador.

Entrenadors

- Hauran d'arribar a l'entrenament 15 min abans de l'hora de començament
- Controlarà la puntualitat dels jugadors, si pot ser amb una llista
- Si no pugues assistir a un entrenament tindrà la responsabilitat d'avisar al coordinador esportiu
- En cas de no poder assistir a un partit haurà de comunicar-lo al delegat corresponent
- Els entrenadors de cada equip tenen la total confiança tant del coordinador esportiu com de la junta directiva i dels seus delegats.
- L'entrenador en cas de manques de disciplina i respecte, podrà expulsar a un jugador de l'entrenament, i aquest fet quedarà registrat amb els motius que han produït l'expulsió i la recomanació de les possibles sancions.
- L'entrenador o coordinador prendran nota de retards no justificats portant així un control de la puntualitat, en totes les categories.

Faltes i sancions

La potestat disciplinaria del Club Hoquei Cadí correspon al entrenador per a faltes lleus, al coordinador esportiu per a les faltes lleus i greus i al coordinador esportiu i a la Junta Directiva per a les faltes molt greus.

A manera d'enunciat i no pas de limitació, s'enumeren uns quants exemples de faltes.

Faltes lleus

- Arribar tard als entrenaments o a l'hora de trobada per als partits per causes no justificades.
- No posar atenció en els entrenaments, o mostrar actitud d'apatia o desinterès.
- Molestar ocasionalment als companys en els entrenaments o partits.

Les sancions consistiran en exercicis físics, imposats a criteri de l'entrenador.

Faltes greus

- Faltar als entrenaments o als partits per causes no justificades.
- Mostrar reiteradament apatia o deixadesa a l'hora d'entrenar.
- No respectar els companys dins o fora de la pista o dels vestidors.
- Molestar repetidament als companys en els entrenaments o partits.
- No obeir les ordres del entrenador o coordinador.
- Agafar sense permís qualsevol objecte d'ús personal d'un company.
- No respectar el material del Club o dels companys.

Les sancions seran imposades pel coordinador esportiu a petició de l'entrenador i consistiran en:

- Reparar els danys causats, si es pot.
- Apartar al jugador de l'equip i de l'entrenament durant una setmana o dues.

Faltes molt greus

- Faltar assíduament als entrenaments o partits
- Fer malbé les pertinences dels companys.
- Fer malbé el material del Club o dels companys.
- Insultar o agredir als companys, a l'entrenador o a qualsevol persona sigui del Club o no.

Les sancions seran de dos tipus:

- El coordinador esportiu expulsarà al jugador fins a nou avis i li demanarà la reparació dels danys causats si n'hi ha i es pot.
- El coordinador esportiu demanarà a la Junta Directiva una reunió d'urgència per tractar el tema, i la Junta comunicarà per escrit al jugador la sanció acordada.